



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 15
 106 74, Αθήνα
 Τηλ.: 213.131-3215, -3240, -3378, -3394
 E- mail: hrm@ydmed.gov.gr

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 2016

Αριθμ. Πρωτ.:

ΔΙΔΑΔ/Φ.31.56/2417/οικ.31389

ΠΡΟΣ: Όπως ο πίνακας αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Π.Δ. 69/2016 - Αναγνώριση προϋπηρεσίας εκτός δημοσίου τομέα
Σχετ. α) η αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.31.54/2355/οικ.20352/27.7.2016 (ΑΔΑ: 77Ψ4465ΦΘΕ-ΨΡ9) και β) ΔΙΔΑΔ/Φ.31.54/2365/οικ.21426/9.8.2016 (ΑΔΑ: Ω3Σ1465ΦΘΕ-ΣΒΧ) εγκύκλιοι της Υπηρεσίας μας

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών εγκυκλίων της Υπηρεσίας μας αναφορικά με την αναγνώριση προϋπηρεσίας εκτός δημοσίου τομέα, κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 6 του άρθρου 98 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007) και του Π.Δ. 69/2016 (Α' 127), διευκρινίζονται περαιτέρω τα εξής:

Η αναγνώριση προϋπηρεσίας εκτός δημοσίου τομέα, η οποία αναγνωρίζεται για τη βαθμολογική ένταξη των υπαλλήλων, λαμβάνεται περαιτέρω υπόψη ως μοριοδοτούμενο κριτήριο εργασιακής εμπειρίας κατά τη διαδικασία επιλογής προϊσταμένων κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 85 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007), όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρ. 29 του ν. 4369/2016.

Ως εκ τούτου και εν όψει της επικείμενης διαδικασίας επιλογής προϊστάμενων κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) και της παρ. 4 του άρ. 30 του ν. 4369/2016, παρακαλούνται οι αρμόδιες Υπηρεσίες Προσωπικού, αλλά και τα αρμόδια υπηρεσιακά συμβούλια για την **κατά προτεραιότητα και το αργότερο έως τέλος Δεκεμβρίου του τρέχοντος έτους εξέταση** των αιτήσεων υπαλλήλων για την αναγνώριση προϋπηρεσίας εκτός δημοσίου τομέα κατ' εφαρμογή των σχετικών προαναφερόμενων διατάξεων και βάσει των οδηγιών που παρασχέθηκαν με την ως άνω β' σχετική εγκύκλιο της Υπηρεσίας μας.

Περαιτέρω και κατόπιν διαφόρων ερωτημάτων που έχουν υποβληθεί στην Υπηρεσία μας διευκρινίζονται και υπενθυμίζονται τα εξής:

Για την αναγνώριση αποδεδειγμένης προϋπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρ. 98 του Υ.Κ. και του Π.Δ. 69/2016 πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά οι κάτωθι προϋποθέσεις:

- να έχει διανυθεί προ του διορισμού /πρόσληψης του υπαλλήλου.
- να έχει παρασχεθεί εκτός δημοσίου τομέα. Εν προκειμένω υπενθυμίζεται ότι προϋπηρεσία σε ν.π.ι.δ. του δημοσίου δύναται να αναγνωριστεί κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 2 του άρ. 98 του Υ.Κ.. Σε κάθε περίπτωση για την

εφαρμογή των διατάξεων του αρ. 98 του Υ.Κ., αλλά και του Π.Δ. 69/2016 θα πρέπει να εξετάζεται η νομική μορφή που είχε ο φορέας κατά το χρόνο που διανύθηκε η προϋπηρεσία.

- να έχει αποκτηθεί μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών της κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας, στην οποία ανήκει ο υπάλληλος κατά το χρόνο της ένταξης, δηλαδή κατά την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης αναγνώρισης προϋπηρεσίας και σε κάθε περίπτωση κατά το χρόνο εξέτασης της αιτήσεως από το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο. Εν προκειμένω διευκρινίζεται ότι σύμφωνα με τις ισχύουσες προαναφερόμενες σχετικές διατάξεις, προϋπηρεσία υπαλλήλου κατηγορίας π.χ. ΠΕ κατά το χρόνο της ένταξης, η οποία αποκτήθηκε με τυπικό προσόν κατώτερης κατηγορίας, δεν δύναται να αναγνωρισθεί. Για το λόγο αυτό παρακαλούνται τόσο οι υπηρεσίες προσωπικού όσο και τα αρμόδια υπηρεσιακά συμβούλια να είναι ιδιαίτερα προσεκτικά κατά την εξέταση των αιτημάτων των υπαλλήλων τους σε περίπτωση που αιτούνται μετάταξη σε ανώτερη κατηγορία ή σε άλλο κλάδο της ίδιας κατηγορίας και ταυτόχρονα αναγνώριση προϋπηρεσίας. Σε περίπτωση ωστόσο που υπάλληλος κατηγορίας π.χ. ΔΕ κατά το χρόνο της ένταξης, στον οποίο έχει ήδη αναγνωρισθεί προϋπηρεσία που αποκτήθηκε με το βασικό τίτλο σπουδών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κατ' εφαρμογή των σχετικών διατάξεων της παρ. 6 του αρ. 98 του ΥΚ και του Π.Δ. 69/2016, μεταταχθεί σε μεταγενέστερο χρόνο ήτοι κατόπιν ολοκλήρωσης της διαδικασίας αναγνώρισης της προϋπηρεσίας εκτός δημοσίου τομέα σε ανώτερη κατηγορία ή σε άλλο κλάδο ίδιας κατηγορίας ή σε άλλη υπηρεσία, δεν αίρονται οι έννομες συνέπειες που απέρρευσαν για τον υπάλληλο κατά το χρόνο αναγνώρισης της προϋπηρεσίας εκτός δημοσίου τομέα (παρ. 1 αρ. 6 του Π.Δ. 69/2016).

- να έχει αποκτηθεί μετά την απόκτηση άδειας άσκησης επαγγέλματος, όπου αυτή απαιτείται. Στο σημείο αυτό διευκρινίζεται ότι προϋπηρεσία που αποκτήθηκε σε χρόνο κατά τον οποίο η άδεια άσκησης επαγγέλματος δεν προβλεπόταν, αλλά θεσμοθετήθηκε και απαιτείτο σε χρονικό διάστημα μεταγενέστερο, η προϋπηρεσία αυτή για το διάστημα που δεν απαιτείτο η άδεια δύναται να αναγνωρισθεί εφόσον νομίμως ασκείτο κατά το χρόνο εκείνο το επάγγελμα. Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην αίτησή τους σχετική νομοθεσία που τεκμηριώνει το νόμιμο της ασκήσεως του επαγγέλματός τους, ως ανωτέρω.

- να έχουν κατατεθεί με πληρότητα τα απαιτούμενα κατ' αρχήν από το άρθρο 6 δικαιολογητικά.

- να είναι η προϋπηρεσία συναφής προς τα αντικείμενα, στα οποία απασχολούνται οι υπάλληλοι ή είναι δυνατόν κατά τις οργανικές διατάξεις της υπηρεσίας τους να απασχοληθούν.

Γενικές παρατηρήσεις επί της διαδικασίας αναγνώρισης προϋπηρεσίας:

α) Σύμφωνα με τις σχετικές προαναφερόμενες διατάξεις περί αναγνώρισης προϋπηρεσίας, η **υποβολή υπεύθυνης δήλωσης** δεν αποτελεί κατά νόμο αποδεικτικό στοιχείο σχετικά με την απόδειξη της ειδικότητας του απασχολούμενου σε περίπτωση που ο εργοδότης δεν υφίσταται πλέον. Περαιτέρω τα **φωτοαντίγραφα των καρτελών ενσήμων** δεν υποκαθιστούν τις απαραίτητες προβλεπόμενες βεβαιώσεις των οικείων ασφαλιστικών φορέων. Στο σημείο αυτό υπενθυμίζεται επίσης ότι οι βεβαιώσεις αυτές αποστέλλονται στην υπηρεσία, όπου ανήκει οργανικά ο υπάλληλος, και σε καμία περίπτωση στην υπηρεσία μας.

β) Για ευχερέστερη διαχείριση των αιτήσεων των υπαλλήλων παρακαλούνται οι

διευθύνσεις διοικητικού/προσωπικού κατά τη διαβίβαση των αιτήσεων στα αρμόδια υπηρεσιακά συμβούλια να συναποστέλλεται και κάθε περαιτέρω απαιτούμενο στοιχείο, ιδίως χρόνος κτήσης του βασικού τίτλου σπουδών.

γ) Επισημαίνεται δε ότι η αναγνώριση προϋπηρεσίας με τις διατάξεις του Π.Δ. 69/2016 για χρονικό διάστημα, το οποίο έχει ήδη αναγνωρισθεί ή αιτείται να αναγνωρισθεί ως πραγματική δημόσια υπηρεσία κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 2 του άρ. 98 του ΥΚ δεν είναι δυνατή, δεδομένου ότι δεν είναι δυνατός ο υπολογισμός προϋπηρεσίας για βαθμολογική εξέλιξη που έχει παρασχεθεί σε διαφορετικούς φορείς το ίδιο χρονικό διάστημα και ο προσπορισμός ταυτόσημων πλεονεκτημάτων εν προκειμένω για τον ίδιο σκοπό, ήτοι τη βαθμολογική εξέλιξη των υπαλλήλων. Επισημαίνεται δε ότι οι διατάξεις του ν.4354/2015 αφορούν τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων και είναι διακριτές από τις ρυθμίσεις που αφορούν την αναγνώριση προϋπηρεσίας για βαθμολογική εξέλιξη.

Οι αποδέκτες της παρούσας εγκυκλίου παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν σε όλους τους φορείς που υπάγονται ή εποπτεύονται από αυτούς. Οι αρμόδιες Διευθύνσεις προσωπικού παρακαλούνται για την άμεση κοινοποίηση της παρούσας στους προέδρους των υπηρεσιακών συμβουλίων.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών, αποδέκτη της παρούσας, παρακαλούνται για τις κατά λόγο αρμοδιότητας ενέργειές τους προκειμένου να διευκολύνονται οι αρμόδιες υπηρεσίες των ΟΤΑ κατά την εξέταση των αιτήσεων των υπαλλήλων τους και για να καταστεί λυσιτελής η εφαρμογή των σχετικών διατάξεων. Ως εκ τούτου ερωτήματα που αφορούν τους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α., θα απευθύνονται λόγω αρμοδιότητας στην αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, στην οποία κοινοποιείται η παρούσα εγκύκλιος, προκειμένου να ενημερωθούν οι Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού.

Η παρούσα εγκύκλιος βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Υπηρεσίας μας: www.minadmin.gov.gr, στη διαδρομή: Διοικητική Ανασυγκρότηση – Ανθρώπινο Δυναμικό- Κώδικας Δημοσίων Υπαλλήλων.

Η Υπουργός

Όλγα Γεροβασίλη

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Α Π Ο Δ Ε Κ Τ Ω Ν

- 1. Όλα τα Υπουργεία**
Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
- 2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων**
Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
- 3. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες**
- 4. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις**
Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
- 5. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές**
- 6. Πρόεδρο Συμβουλίου Υπηρεσιακής Κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων**
- 7. Προέδρους υπηρεσιακών Συμβουλίων (διά των διευθύνσεων προσωπικού)**

ΚΟΙΝ.:

1. Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών
2. Γραφεία Γενικών Γραμματέων
3. Γραφεία Ειδικών Γραμματέων
4. Α.Δ.Ε.Δ.Υ.

5. ΥΠΕΣ, ΔΙΠΟΤΑ info@ypes.gr

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Γραφείο κας Υπουργού
- Γραφείο του Γενικού Γραμματέα
- Γραφεία κ.κ. Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων
- Γραφεία κ.κ. Προϊσταμένων Διευθύνσεων
- Αυτοτελή Τμήματα
- webupload@ydmed.gov.gr (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)